

Ondernemingsovereenkomst

De ondergetekenden:

1. Stichting VanHarte gevestigd te Amsterdam , de ondernemer, in deze vertegenwoordigd door de heer R. Kars
- en
2. De personeelsvertegenwoordiging (PVT) van Stichting VanHarte, in deze vertegenwoordigd door Dhr. J. Peerboom, voorzitter van de PVT

Overwegende:

Stichting VanHarte houdt een onderneming in stand, waarin in de regel tussen de 10 en 50 personen werkzaam zijn. De PVT vertegenwoordigt deze werknemers en voert in het belang van het goed functioneren van de onderneming overleg met de bestuurder. De ondernemer en de PVT zijn van oordeel dat het wenselijk is een aantal afspraken door middel van deze overeenkomst vast te leggen.

Artikel 1 Faciliteiten

1. De PVT-vergadering en de overlegvergadering met de ondernemer vinden onder werktijd plaats (WOR artikel 17). Leden van de PVT krijgen per maand een compensatie van 6 uur uitbetaald voor hun werkzaamheden voor de PVT.
2. Naast de PVT-vergadering en de overlegvergadering met de ondernemer hebben de PVT-leden recht op overleg met de achterban en deskundigen en op onderling beraad (WOR artikel 18 lid 1).
3. PVT-leden hebben recht op scholing onder werktijd. De kosten voor deze scholing zijn voor rekening van de werkgever (WOR artikel 18 en 22). PVT dient voorstellen voor scholing in middels een jaarplan en legt deze voor aan de directie. Scholing dient altijd ondersteunend te zijn aan de taakstelling van de PVT.
4. Kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor het vervullen van de taak van de PVT komen voor rekening van de werkgever (WOR artikel 22). Te denken valt aan informatiemateriaal, boeken, tijdschriften, etc. Jaarlijks krijgt de PVT een budget van **€ 1.500,-** dat zij vrij kan besteden. Kosten voor het inschakelen van een deskundige, het voeren van een rechtsgeding of scholing vallen niet onder dit budget. Er wordt 1 PVT lid aangewezen als budgethouder die ook laat weten aan de directie of er gebruik wordt gemaakt van dit budget en op welke wijze.
5. De PVT mag gebruik maken van alle voorzieningen van het bedrijf bestaande uit o.a. vergaderruimte, fax, telefoon, computer, secretariële ondersteuning, kopieermachine, postvoorziening en publicatieborden (WOR artikel 17).
6. De PVT heeft de mogelijkheid om haar achterban te raadplegen (WOR artikel 17). De PVT heeft het recht om tenminste éénmaal per jaar en verder telkenmale als de ondernemer een voorgenomen besluit voor advies of instemming aan de PVT heeft voorgelegd de werknemers middels een personeelsvergadering in werktijd te raadplegen. De PVT zal zijn eventuele bijeenkomsten altijd zo efficiënt mogelijk proberen te plannen en daar waar mogelijk laten samenvallen met landelijke dagen voor de medewerkers en daar spreektijd reserveren. Indien er tussentijdse stemmingen of raadpleging noodzakelijk zijn kan als alternatief een mailwisseling worden opgezet.

Artikel 2 De gang van zaken bij het overleg

1. Ondernemer en PVT komen minimaal 6 maal per jaar bijeen voor overleg volgens een vast vergaderschema.
2. De PVT leden komen los van de bovenstaande bijeenkomst met de ondernemer minimaal 6 x maal per jaar bijeen voor overleg.

3. Ondernemer en PVT komen tevens binnen twee weken bijeen voor overleg als de ondernemer of de PVT daarom met opgave van reden heeft verzocht.
4. De agenda van het overleg tussen de ondernemer en PVT bevat de onderwerpen die door de ondernemer en door de PVT ter bespreking zijn aangemeld. Op de agenda staan ook de onderwerpen waarover op grond van de wet op de ondernemingsraden overleg gevoerd moet worden.
5. Namens de ondernemer wordt het overleg gevoerd door degene die de hoogste leiding heeft in de onderneming. Bij verhindering kan deze persoon zich laten vervangen door een in de onderneming werkzame persoon die bevoegd is namens de ondernemer het overleg te voeren en afspraken te maken met de PVT.
In geval van verhindering van een PVT lid kan deze zijn collega PVT leden machtigen om namens hem of haar een stem uit te brengen in een onderling PVT overleg.
6. Met betrekking tot het overleg met de ondernemer gelden voor wat betreft de werkwijze de bepalingen uit het reglement van de PVT.
7. Het verslag van het overleg tussen de ondernemer en de PVT wordt bij voorkeur gemaakt door een derde partij. Na goedkeuring door ondernemer en de PVT wordt het verslag (of een samenvatting daarvan) in de onderneming bekend gemaakt door de PVT.
8. Het overleg tussen ondernemer en PVT wordt geschorst als de ondernemer of de personeelsvertegenwoordiging ten aanzien van een bepaald onderwerp afzonderlijk beraad wenst.

Artikel 3 Vertrouwelijke informatie

De ondernemer vraagt bij vertrouwelijke informatie vooraf aan de PVT of zij deze informatie wil aanvaarden. Daarbij geeft de ondernemer aan op welk terrein de vertrouwelijke informatie betrekking heeft. Er wordt afgesproken voor welke termijn de vertrouwelijkheid geldt. Wanneer de vertrouwelijke gegevens geheel of gedeeltelijk zijn uitgelekt, vervalt de geheimhoudingsplicht voor de PVT.

Artikel 4 Overeenkomst

1. Deze overeenkomst is een overeenkomst als bedoeld in artikel 32 lid 2 van de wet op de ondernemingsraden en zal door de ondernemer aan de bedrijfscommissie worden toegezonden.
2. Deze overeenkomst laat elke uit wet, cao of andere geldende regeling voortvloeiende bevoegdheid of voorziening voor de PVT onaangetast.

Artikel 5

- 1.a Bestuurder en PVT kunnen deze overeenkomst in onderling overleg wijzigen of aanpassen. Aanpassing of wijziging worden schriftelijk vastgelegd, ondertekend en aan de bedrijfscommissie toegezonden.
- 2.b Het voornemen deze overeenkomst op te zeggen wordt uiterlijk 6 maanden of met wederzijdse goedkeuring op een eerder datum, voor bedoelde datum schriftelijk en onder opgave van redenen aan de andere partij meegedeeld. Op verzoek van de andere partij zal omtrent dit voornemen tenminste eenmaal in een overlegvergadering tussen bestuurder en PVT overleg plaatsvinden.